

<인도로 가는 길> 가나 비자 신청서

* 주의사항 / 반드시 읽고 신청해주세요. *

1. 이 서류를 출력 후 수기로 작성해주세요. (워드입력 불가)
2. 다른 나라 입국 후 가나 방문 예정시 여권을 미리 돌려받으셔야 될 날짜로 출발 일을 기입해주세요!
날짜를 잘못 기입하셔서 출국에 지장이 생기시는 경우 당사는 책임을 지지 않습니다.
3. 본인의 목적에 맞는 비자를 신청해주세요!(추후 비자타입과 목적이 다를 경우 생기는 불이익은 책임지지, 않습니다.)
4. 아버님 성함/어머님성함은 반드시 적어주시기 바랍니다.
(배우자성함 안 됩니다. 별세(別世)하신 경우에도 기입을 부탁드립니다.)
5. 거짓된 정보로 적어주실 경우 가나 비자 발급이 거절되실 수 있으며 이 경우 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
6. 여권 발송 시 여권 케이스는 모두 벗기고, 불필요한 서류는 첨부하지 마십시오.
분실 시 책임을 지지 않습니다.

출발일	년 월 일		
여행기간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지		
비자타입	<input type="checkbox"/> 1개월 단수상용 <input type="checkbox"/> 3개월 단수상용 <input type="checkbox"/> 6개월 복수상용 <input type="checkbox"/> 1년 복수상용 <input type="checkbox"/> 급행		
자택주소			
핸드폰번호			
종교 / 이메일	종교:	이메일: @	
부모님 및 배우자 성함	아버지 성함:	어머니 성함:	배우자 성함:
직장정보 (학생-부모님, 퇴직자-이전 직장 정보를 적어주셔야 합니다.)	직장명:	직책:	
	주소:	전화번호 :	
친인척 정보	성함 및 관계 :		전화번호 :
	주소:		
비자발급 후 수령방법	<input type="checkbox"/> 우편수령 <input type="checkbox"/> 방문수령 <input type="checkbox"/> 기타(퀵처블 등)		
	받으실 주소		

우체국 등기 이용 서약서

이 서류는 비자 발급 후 수령방법 중 우편수령을 선택하신 분들만 작성해주세요.

당사 (주)인도로 가는 길에서는 여권을 우편 발송 시 우체국 익일 특급등기를 이용하여 보내드립니다. 우체국 등기의 경우 분실 및 지연율이 매우 낮고, 등기조회가 항상 가능하기 때문입니다. 다만, 분실 및 지연의 위험이 아예 없는 것은 아니기 때문에, 아래와 같은 등기이용 서약서를 접수 한 후 발송해드리고 있습니다. 숙지하신 후 서명하여 주세요.

우편 발송 후 발생하는 분실 및 지연상황에 대해서는 당사 (주)인도로 가는 길에서는 책임사항이 없으며, 우체국에 신청자 본인이 연락하여 손해배상 및 보상에 대해 이야기하셔야 합니다.

비자 발급 후 우편수령을 원하시는 분께서는 위 내용에 동의하신 동의서를 아래와 같이 첨부하여 신청서와 함께 발송해주세요.

본인 _____ 는 우체국등기이용에 대한 부분을 숙지하였으며,
등기 발송 후 발생하는 분실 및 지연상황에 대해서는 우체국과 본인의 책임
인 것을 확인합니다.

신청자 _____ (인)